

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO IVAN, AGUILAR MORALES

Nit Emisor: 73359742

SERGIO IVAN AGUILAR MORALES

33 AVENIDA 12-68 COLONIA EL EDEN, 19 zona 5, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7F4206B4-E40F-4F91-9253-C2DE03302C1C

Serie: 7F4206B4 Número de DTE: 3826208657

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:50:39

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:50:39

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024/ AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-205-1-3-37, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-205-3- 2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

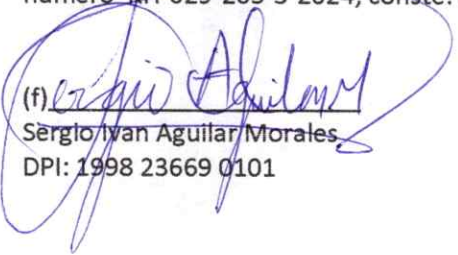
* No genera derecho a crédito fiscal

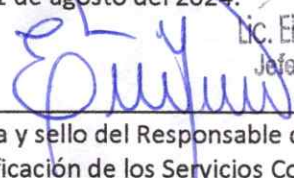
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7F4206B4 , número de DTE 3826208657, de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por SERGIO IVAN AGUILAR MORALES, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-37 y acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024, conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.




(f) 
Sergio Ivan Aguilar Morales
DPI: 1998 23669 0101

(f) 
Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 73359742

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722528017806	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:00 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:50:39		
Emisor:	73359742		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERGIO IVAN AGUILAR MORALES		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7F4206B4-E40F-4F91-9253-C2DE03302C1C		
Serie:	7F4206B4		
Número del DTE:	3826208657		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:50:3906:007F4206B4E40F4F919253C2DE03302C1C		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:59:09		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 10:00:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73359742
NOMBRE	SERGIO IVAN, AGUILAR MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Sergio Ivan Aguilar Morales
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación,
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se colaboró en la actualización y modificación de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de la Dirección de Reconversión Productiva del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera.	Se colaboró con la impresión de tarjetas de responsabilidad y preliminares de la Dirección de Desarrollo Agrícola del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en la base de datos de los colaboradores de la Dirección de Reconversión Productiva del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las Direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en la Dirección de Reconversión Productiva del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró en ingresar y modificar en el sistema de contabilidad integrado -SICOIN- los cambios de bienes en tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f):



SERGIO IVAN AGUILAR MORALES

DPI: 1998 23669 0101

Celular: 4115 3388

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f):


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Sergio Ivan Aguilar Morales
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con ochenta y cuatro centavos		Q 79,354.84
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación,

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se colaboró en la actualización y modificación de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas y Productos Agroindustrializables del Bambú, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera.	Se colaboró con la impresión de tarjetas de responsabilidad y preliminares de las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas y Productos Agroindustrializables del Bambú, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

<p>3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p>	<p>Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en la bases de datos de los colaboradores de las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas y Productos Agroindustralizables del Bambú, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las Direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p>	<p>Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas y Productos Agroindustralizables del Bambú, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural,</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le sean asignadas.</p>	<p>Se colaboró en ingresar y modificar en el sistema de contabilidad integrado -SICOIN- los cambios de bienes en tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas y Productos Agroindustralizables del Bambú, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios.

Se trasladó la base de datos en electrónico al archivo de tarjetas preliminares para asignación de bienes, tarjetas de responsabilidad para asignación de bienes, consolidados de bienes, traslados de bienes, correspondientes al año 2024.

Se cumplió con los requerimientos solicitados por el Jefe de La unidad desconcentrada de administración Financiera Y Administrativa, en la realización de las actividades de revisión, asignación y seguimiento a los bienes propiedad del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f):

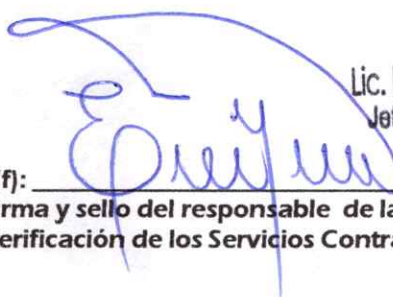

SERGIO IVAN AGUILAR MORALES

DPI: 1998 23669 0101

Celular: 4115 3388

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f):


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAF - VIDER - MAGA

(f):


Firma y sello del Director o Viceministro

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

